



## Indledning

Denne folder er udarbejdet med henblik på at samle de oplysninger, du som træner og holdleder har brug for, for at lette din trænergerning i HGF Håndbold.

Folderen er ikke komplet – og bliver det måske aldrig helt. Hvis du har forslag til forbedringer, modtager vi dem gerne.

Folderen vil fremover blive vedligeholdt på vores hjemmeside. Den opdaterede version kan således hele tiden findes på [www.hgfhammel.dk/hbold](http://www.hgfhammel.dk/hbold)

God fornøjelse med folderen!

Sportsudvalget  
HGF-Håndbold

## Bestyrelsen i Håndboldafdelingen



Kim Nielsen (Formand, kontakt Sportsudvalget)  
Tlf. 86 96 34 34 / 40 34 06 72  
▶ [kim.nielsen@hgfhammel.dk](mailto:kim.nielsen@hgfhammel.dk)



Søren Johansen (Næstformand, Sekretær)  
Tlf. 86 82 95 90  
▶ [sej@johansen.tdcadsl.dk](mailto:sej@johansen.tdcadsl.dk)



Peter Jørgensen (Kontakt Aktivitetsudvalg)  
Tlf. 86 96 95 91  
▶ [musvitvej@os.dk](mailto:musvitvej@os.dk)



Grethe Kjer (Ansvarlig for rekvisitter)  
Tlf. 86 96 22 03 / 41 68 18 21  
▶ [grethekjer@msn.com](mailto:grethekjer@msn.com)



Anette Brandstrup (Rekvisitter, Ansvarlig for Senior)  
Tlf. 86 96 98 23  
▶ [k.brandstrup@email.dk](mailto:k.brandstrup@email.dk)



Tommy Sørensen (Ansvarlig for Ungdom)  
Tlf. 86 96 39 69  
▶ [tsvoldby@mail.dk](mailto:tsvoldby@mail.dk)



Carsten Georgsen (Ansvarlig for Sponsor)  
Tlf. 86 96 92 41/20 30 21 40  
▶ [carstengeorgsen@hgfhammel.dk](mailto:carstengeorgsen@hgfhammel.dk)

## Suppleanter



Louise Jørgensen  
Tlf. 27 62 98 04  
▶ [louisejorgensen@hotmail.com](mailto:louisejorgensen@hotmail.com)

## Kasserer

Mie Dohn (Kasserer)  
Tlf. 86 96 33 36  
▶ [f.dohn@mail.dk](mailto:f.dohn@mail.dk)

## Kontaktpersoner uden for bestyrelsen



Ingrid Kilsgaard (Turneringsleder, kontaktperson Sportsudvalg)  
Tlf. 86 98 85 91/22 33 88 90  
▶ [kilsgaard@os.dk](mailto:kilsgaard@os.dk)



Kitter Thordrup (Hjemmesideredaktør, Fotograf)  
Tlf. 86 96 92 06/23 74 92 06  
▶ [kitter@c.dk](mailto:kitter@c.dk)



Gitte Vestergaard (Ansvarlig HGF Nyt, samt kontakt til aviser)  
Tlf. 41 10 82 53  
▶ [gitteogbo@forum.dk](mailto:gitteogbo@forum.dk)



## Hammel Idrætscenter



Hammel Idrætscenter er med sine 6.000 m<sup>2</sup> et af Danmarks største Idrætscentre samlet under ét tag, og byder på et sandt mylder af aktivitetsmuligheder.

Leder af Hammel Idrætscenter:

Ebbe Støvring eller hans stedfortræder træffes på: Tlf: 40 13 35 10 – eller mail på

[eks@adslhome.dk](mailto:eks@adslhome.dk)

Besøg Hammel Idrætscenter på: [www.hammelidraetscenter.dk](http://www.hammelidraetscenter.dk)



## Hjemmesiden



<http://www.hgfhammel.dk/hbold>

Hjemmesiden er efterhånden blevet håndboldafdelingens vigtigste informationskilde, og den skulle gerne blive endnu bedre end den er i dag. Det kan du hjælpe med til ved at bidrage med indlæg.

Hvis dit hold har været til et stævne, har haft et socialt arrangement, eller I har oplevet andet spændende, som I har lyst til at fortælle om, så sørg for at der bliver skrevet noget, som vi kan få lagt på siden.

Indlæggene må også gerne være ledsaget af digitale billeder.

Indlæggene sendes til Kitter [kitter@c.dk](mailto:kitter@c.dk)

Hvis du har indlæg til avisen og HGF Nyt kontaktes

Gitte Vestergaard Tlf. 41 10 82 53 [gitteogbo@forum.dk](mailto:gitteogbo@forum.dk) som er HGF-Nyt og PR-ansvarlig.

Inden turneringsstart skal alle holde udfylde kampplan til at lægge på hjemmesiden, de bliver lagt under holdene så børn og forældrene kan hente dem derfra.

Skabelonen til hjemmesiden vil blive sendt til alle trænere lige inden turneringsstart, og den skal herefter udfyldes og returneres til hjemmesideansvarlig.



## Rød tråd

Trænere, holdleder, bestyrelse og udvalg arbejder sammen om projektet "Den røde tråd"

Ved den røde tråd i HGF Håndbold forstår vi, at vi vil skabe kontinuitet og udvikling i klubbens arbejde.

Det gælder såvel i form af nogle fælles bud på, hvad der skal være bærende temaer i klubben i de kommende år.

Det gælder også i forhold til det håndboldfaglige. Her tænkes både på nogle basisfærdigheder, som spillerne skal tilegne sig (drible, finte, aflevere, skyde o.s.v.), og i forhold til den arbejdsform der arbejdes med.

Herved menes, at der for de forskellige hold årligt fastlægges spilkoncept tilpasset spillerne på de enkelte hold. Sæsonens træning målrettes det valgte spilkoncept.

Projektet har kørt nogle år og er under stadig udvikling. Sportsudvalget står for "Rød Tråd" arrangementer og der holdes 2 årlige møder, hvor vi både diskuterer den sportslige udvikling og hvor det sociale samvær er i højsædet.



## Præsentation af Hammel Idrætscenter

Alle nye trænere vil få en rundvisning i Hammel Idrætscenter, ansvarlig for dette er bestyrelsesmedlemmet med kontakt til Sportsudvalget. Denne rundvisning har til formål at gøre den nye træner bekendt med hvilke faciliteter vi råder over, og hvordan de bliver tilgængelige. Hvis det er muligt præsenteres træneren for Centerlederen eller dennes stedfortræder. Træneren vil også blive præsenteret for den cafeterieansvarlige, og herunder informeret om åbningstider og aftaler om bookning/bestilling af ydelser fra cafeteriet.

I hallen er der et træner- og lederrum, hvor hver træner har en indbakke i det midterste skab. Her fordeles evt. papirer m.m. til trænere. På kontoret er ligeledes en kopimaskine som er til fri afbenyttelse for kopiering, der vedrører HGF-Håndbold. Rummet er forsynet med kodelås, hvor koden fås ved henvendelse til et bestyrelsesmedlem.

I rekvisitrummet (det første af de 2 rum i hallen) har hver årgang fået tildelt et skab. Nøgle til skabene udleveres ved sæsonstart af Grethe Kjer eller Annette Brandstrup som er de nøgleansvarlige i bestyrelsen.

I forbindelse med træning må der frit bruges af de rekvisitter der er i rummet herunder musikanlæg, kegler, sjippetov m.m.

Opvarmningsrummet (det nederste af de 2 rum i hallen) må bruges i forbindelse med træning, både før og efter. Rummet er forsynet med kodelås, koden ændres mindst en gang årlig, koden bliver fremsendt pr. mail. I opvarmningsrummet findes Octopus træneren, et elektronisk træningsinstrument der bruges til at træne styrke, eksplosivitet, koncentrations og reaktionsevne. Der ligger en manual til træneren men det anbefales at få en mundtlig instruktion den første gang man skal bruge den, kontakt en anden træner for hjælp.

Brug af svømmebad og motionsrum i forbindelse med træning, aftales individuelt med Centerleder Ebbe Støvring Tlf. 22 30 90 22

Alle Trænere og holdledere i HGF-Håndbold får 20% rabat i motionscenteret.

I svømmehallen findes en hjertestarter, den vil også blive fremvist ved rundvisningen af Idrætscenteret.



## Holdleder

Hvert hold bør have en holdleder!

Omkring et hold er der mange opgaver der kan løses af andre end den træner, der står for det sportslige. Eksempler på hvad en holdleder kan påtage sig kunne være:

- Uddelegering/ansvar for tøjvask
- Koordinering af kørsel til udekampe og hvem der sidder ved dommerbord til hjemmekampe
- Fylde vand i dunke til kamp
- Udfylde kampkort
- Indtelefonere resultat til Infosport

Det bør være op til den enkelte træner hvilke opgaver, der kan/skal lægges ud til holdlederen, og vi opfordre til at der aftales en klar rollefordeling mellem de to. Men vigtigt er det, at træneren ikke føler, at man står alene med alt omkring holdet.

I starten af sæsonen vil der blive holdt et møde om holdlederrollen, med personer fra Sportsudvalget.



## Aldersdispensation

Alle hold i HGF-Håndbold som benytter spillere der er ældre end den pågældende aldersgrænse for aldersgruppen, skal søge dispensation ved JHF for at kunne benytte den pågældende spiller i turneringen. Ligesom holdet også altid skal søge samme dispensation ved samtlige stævner hvor holdet benytter den pågældende spiller.

En ansøgning om denne aldersdispensation skal søges og godkendes af HGF-Håndbold ungdomsudvalg inden den sendes videre til JHF.

### **Holdningen til aldersdispensation i HGF-Håndbold.**

Aldersdispensation bør kun søges hvis der er tungt vejene sociale hensyn eller holdmæssige fordele ved dispensationen f.eks. årgange med få spillere o.l.

Det sociale hensyn til skolekammerater o.l. er kun noget som kan blive vægtet i børneårgangene lilleput og puslinge. I de tilfælde hvor man vælger at benytte sig af dispensationsreglen, bør man også gøre det klart for de implicerede at dette ikke er en permanent løsning på et problem og der bør søges løsninger hvor man undgår denne dispensation.

I alle tilfælde hvor der skal søges dispensation skal træneren/trænerne og forældrene (og spilleren) være indforstået med de konsekvenser som brugen af en dispensationsspiller giver. Forud for benyttelsen af en dispensations-spiller, skal træneren og/eller forældrene ansøge bestyrelsen om godkendelse. Det er bestyrelsens opgave at behandle ansøgningen forud for effektivering. Ungdomsudvalget er garant for at alle implicerede parter er orienteret og indforstået om konsekvenserne. Det er bestyrelsens opgave at indhente en indstilling fra sportsudvalget, hvor sportsudvalget optræder som en uvildig instans som udtaler sig på de sportslige præmisser.

### **Oprykning af en for ung spiller:**

Denne procedure, skal der ikke søges dispensation til JHF, men derimod skal der søges tilladelse ved Sportsudvalget.

De 2 implicerede trænere, skal være enige, om at det er en god idé, derefter går de til Sportsudvalget, som så vurderer den enkelte situation, og evt. henvender sig til bestyrelsen ved tvivlstilfælde.

Det er ikke tilladt trænerne imellem, selv at oprykke en for ung spiller til et ældre hold, uden forudgående tilladelse fra Sportsudvalget.



## Informationsmøder for forældre

Alle hold skal, i løbet af den første måned efter sæsonstart, afholde informationsmøder for forældre.

Formålet med mødet er at, få hilst på forældrene informere om hvad der ske i løbet af sæsonen, hvilke forventninger og krav der stilles til forældrene. Herunder hører, at få valgt frivillige til at speake og sidde ved dommerbord, de som melder sig, får tilbudt en instruktion i brug af tidtagerbordet og speakeranlæg. Endelig planlægning for tidtager og speakning, sørger Aktivitetsudvalget for.

På møderne skal der også diskuteres fairplay og alm. god opførsel i forbindelse med kampafviklingen. Det er et ønske fra klubbens side, at det indskærpes over for spillerne at de skal sige tak for kampen til dommeren, når kampen er slut.

Indbydelse og dagsorden for Infomøderne kan hentes på hjemmesiden.

Som noget nyt i HGF-Håndbold, har vi indført en ny person betegnelse, nemlig: "**Social minister!**"

Denne person er som ordlyden siger, den forælder eller spiller, på hvert hold, der har kontakt og "ansvar", mellem den og dem i bestyrelsen, fest udvalget eller andre, som står for de sociale ting i og omkring klubben.

Det er en meget vigtig, men ikke særlig tidskrævende plads (som bl.a. kan ordnes over mail, eller sms) da den primære opgave er og formidle og promovere de arrangementer, som laves af klubben i forvejen og være med til og aflaste holdledere, trænere, samt bestyrelse, der i forvejen har nok af ting, der skal sørges for.

### **Eks. på promotion.:**

- Håndbold liga kampe i NRG. Arena med Århus GF.
- Fælles spisning i Hammel Hallens cafeteria, i forbindelse med landskampe.
- Fælles kørsel til stævner.
- Jule hygge.
- Afslutnings fester.

Da der er utrolig mange positive, sjove og sociale forældre, samt spillere, er det helt sikkert, en opgave, der nem kan lade sig gøre.

Du skal blot som træner, ved det første møde med forældre, eller spillere, sørge for, at personen findes.



## Modtagelse af nye spillere i klubben

Det pålægger træneren at tage godt imod nye spillere i klubben.

Spilleren skal præsenteres for regler og adfærd i hallerne og omklædningsrum, her tænkes på alm. oprydning efter en selv, og undlad at sprede sit tøj rundt i hele omklædningsrummet. Spillerne skal informeres om at de ikke skal efterlade værdier ubevogtet i omklædningsrummet.

Bestyrelsen har udformet et velkomst brev som gives med spilleren hjem til forældrene, det findes på hjemmesiden under *Fakta om/ny spiller* herfra kan dokumentet udskrives til udlevering.

Ligeledes er der lavet "De 5 D'er" som fortæller om hvordan håndbold opfattes af klubben, det udleveres sammen med velkomstbrevet og kan ligeledes udskrives fra hjemmesiden under *Fakta om/De 5 D'er*.





## Spillerlister

Så hurtigt som muligt efter sæsonstart skal træner/holdleder sørge for at der bliver udfyldt en komplet liste over alle spillerne på de enkelte hold. Listen indeholder data om spilleren, som er nødvendige for at klubben kan opkræve kontingent.

Hvert år, ultimo August, vil der fra bestyrelsen blive udsendt en skabelon som skal bruges, det er ikke tilladt selv at lave en.

Listen kommer fra Tommy Sørensen (Ansvarlig for ungdom) eller Annette Brandstrup (Ansvarlig for Senior), som er ansvarlige for spillerlister.

Når den er udfyldt – senest medio september - mailes den til enten Tommy eller Annette.



## Rekvisitter:



### Tape og isposer

Der vil blive indkøbt isposer (engangs) til brug ved udekampe, samt der vil blive opstillet en fryser til alm. Isposer i rekvisitrummet (husk at ligge dem tilbage).

Det er spillerens eget ansvar at købe tape.

Kontakt rekvisitansvalig Grethe Kjer Tlf. 86 96 22 03 [grethekjer@msn.com](mailto:grethekjer@msn.com). Ved manglende rekvisitter.



### Overtrækstrøjer og drikkedunke

Der ligger overtrækstrøjer til træningsbrug i en kasse i rekvisitrummet, hvis du har brug for et ekstra sæt til dit hold, kontakt rekvisitansvarlig Grethe Kjer

Tlf. 86 96 22 03 [grethekjer@msn.com](mailto:grethekjer@msn.com)

Pga. evt. smittefare vil vi gerne opfordre til at spillere ikke bruger hinandens drikkedunke.

Klubben forsøger at få sponsoreret drikkedunke til alle hold, kontakt rekvisitansvarlig Grethe Kjer

Tlf. 86 96 22 03 [grethekjer@msn.com](mailto:grethekjer@msn.com) for udlevering af dem.



### Harpiks

Det er trænerens ansvar at kende og videregive regler for brug af harpiks.

Harpiks må kun anvendes i Hal A, men vi vil gerne anmode om at det bruges med fornuft.

Ved udgangen af Hal A er der ophængt dispenser med harpiksrens og alle spillere skal rengøre deres hænder inden de forlader selve hallen, dette for at harpiksen ikke bliver spredt rundt i Idrætscenterets øvrige lokaler.

Indkøb af harpiks, er for spillerens egen regning.



### Bolde

Udgangspunktet er at spillerne medbringer deres egen bold til træning. Mange har bolde fra håndboldskoler, julegaver etc. og da det er en stor udgift til klubben har vi valgt at få børnenes egne bolde i spil.

Der vil være bolde til låns, enten i holdskabet eller i den ulåste kasse i rekvisitrummet, så fx nye spillere også kan komme i gang med træning.



### Hjælp til træning

Hvis du som træner har brug for hjælp, eller inspiration til træningen, er det muligt at spørge andre trænere i klubben til råds. Det kan være en rigtig god inspiration for både dig selv og spillerne at få en "gæstetræner" fra et andet hold.

Til målmandstræning råder klubben over en meget kompetent målmandstræner i Per Fejer, vi vil gerne opfordre alle hold til at gøre brug af ham, nogle gange i løbet af sæsonen.

Kontakt Per på Tlf. 21 24 05 81 eller via mail på [fejer@hgffhammel.dk](mailto:fejer@hgffhammel.dk)

Udover det kan det anbefales at gå ind på Dragør Håndboldklubs hjemmeside



<http://www.dragoerhb.dk>

Her finder du en fantastisk side, hvor der er samlet alle tænkelige øvelser man kan gøre brug af i dagligdagen. Øvelserne er ledsaget af både tegninger og animationer, der gør dem meget nemme at forstå og udføre praksis.



## Spilledragt

Alle hold får udleveret 1 sæt spillerdragter, trøjer, shorts + 1 el. 2 sæt målmandstøj. Tøjet udleveres i starten af september inden evt. kvalkampe og stævner. Tøjet vaskes af spilleren efter hver kamp, og den spiller der skal have tøjet med hjem skal sørge for det hele er med i tasken.

Hvis holdet på udebane skal møde en modstander, der også spiller i blå, er det trænerens ansvar at medbringe overtrækstrøjer.

Hvis holdet har to målmænd, skal begge målmænd være iført samme farve trøje.

Der vil blive 2 dage før kampstart, hvor der udleveres tøj, samt 2 dage efter sæsonen, hvor tøjet kan afleveres.

rekvisitansvarlig er Grethe Kjer Tlf. 86 96 22 03 [grethekjer@msn.com](mailto:grethekjer@msn.com).

Nedenfor er angivet de klubber i kreds 5, der spiller i blå.

For klubber udenfor kreds 5, se JHF' håndbog. Farven på spillerdragter kan også ses på [www.infosport.dk](http://www.infosport.dk) under holdplaceringerne ved, ud for det pågældende hold at trykke på holdinfo.

AIA-Tranbjerg
Brabrand IF
Fortuna HK, Århus
JAI, Århus
Odder IGF
Skødstrup SF
Stjær BK
Århus KFUM-Hasle
Team Hørning

### Bonusordning vedr. spillertøj

Fra sæsonen 2008/2009 indførte vi en bonusordning vedr. returnering af spillertøj, ved sæsonens afslutning.

Vi har valgt at gøre det, fordi vi bruger utrolig mange kræfter og penge på manglende tøj.

Et sæt spillertøj har en værdi af ca. 5000 – 6000 kr.

Bonus kan varieres fra sæson til sæson, men vil for det meste bestå af gavekort til vores sponsorer.





## Træningskampe

Træningskampe mod andre hold/klubber kan arrangeres, alt efter holdenes behov for det. Aftalerne træffer træner/holdleder selv med modstanderen, og man skal sikre at hallen er ledig på det aftalte tidspunkt. Vi vil forsøge at lave et "timeslot" som kan bruges til træningskampe, man skal bare huske at booke tiden. Dette gøres ved at man skriver sig på listen, som hænger på opslagstavlen lige før omklædningsrummene i Hal A.

- Træner/hold leder skal selv sørge for dommer til træningskampe.
- Klubben råder over nogle dommere, som kan kontaktes, se listen nedenfor.
- Der skal gives besked til Idrætscenteret om at der skal spilles kamp, så de kan sørge for at der bliver opstillet tidtagerbord. Dette kan gøres ved at ringe til den fungerende halinspektør (eller finde ham i hallen) på Tlf. 40 13 35 10

Liste over dommere der kan bruges ved fx træningskampe:

Dommer	Telefon
Anders Kilsgaard	8698 8591
Michael Falkenberg	8696 1449
Erik Korsgaard	8696 9196 / 24888327
Knud Laursen	8696 9120
Per Fejer	8696 5210 / 2124 0581
Poul Rasmussen	2276 6069



## CUP kampe

Ønske om deltagelse i Cupkampe meddeles turneringsleder Ingrid Kilsgaard Tlf. 86 98 85 91/22 33 88 90 [kilsgaard@os.dk](mailto:kilsgaard@os.dk) ved sæsonstart. Turneringsplanen kan se på Infosport.dk, der vil være link fra hjemmesiden hertil. Når kampene skal spilles på hjemmebane er det træner/holdleders ansvar at få arrangeret dem.

- Dette gøres ved at finde ledig haltid evt. med hjælp fra Turneringsleder Ingrid Kilsgaard.
- Når kamptidspunktet er aftalt med modstanderen, skal hjemmeholdet indsende "Aftaleseddel/dommerbestilling" som findes på JHF's hjemmeside [www.jhf-forbund.dk/](http://www.jhf-forbund.dk/) under "Blanketter", som sidder til højre, på forsiden af hjemmesiden.
- Kampene skal være aftalt, og indsendt til JHF senest 14 dage efter hver enkelt runde er offentliggjort, og senest 5 dage før kampen skal spilles.
- Der skal gives besked til Idrætscenteret om at der skal spilles kamp, så de kan sørge for at der bliver opstillet tidtagerbord. Dette kan gøres ved at ringe til den fungerende halinspektør (eller finde ham i hallen) på tlf: 40 13 35 10
- Træner/holdleder skal sørge for 2 personer til tidtagerbordet.
- Resultatet af kampen skal straks indtelefoneres via "tast selv" til Infosport på **Tlf. 38 38 31 41.**



## Turneringskampe

Som udgangspunkt skal alle hold tilmeldes den alm. vinterturnering, ved tvivlsspørgsmål vil turneringsleder Ingrid Kilsgaard kontakte træneren.

Hvis træneren ønsker at der skal spilles om kvalifikation til Eliterækken, gives der besked til Ingrid Kilsgaard Tlf. 86 98 85 91/22 33 88 90

[kilsgaard@os.dk](mailto:kilsgaard@os.dk) hurtigst muligt.

Inden turneringsstart skal der udfyldes en kampplan, med informationer om modstander, spillested, hvem der skal sidde ved dommer bord osv. Det er meningen at alle hold skal have deres kampplan liggende på hjemmesiden.

Vi bruger en standardmodel som alle trænere vil modtage på mail, når den er udfyldt sendes den til Kitter [kitter@c.dk](mailto:kitter@c.dk)

Hvis dit hold er det første der skal spille i hallen på kampdagen, kan du finde kampkortene på vores kontor. De ligger i en bakke i skabet mærket *Håndboldafdelingen*, du skal tage alle dagens (og kun dem, der kan være til flere dage i kuverten) kort med ind og lægge dem på tidtagerbordet.

Efter hjemmekampe skal resultatet indrapporteres til **Infosports resultatindsamling**. Dette skal gøres så hurtigt som muligt, gerne umiddelbart efter kampen, og det er trænerens ansvar, at det bliver gjort.

Infosports resultatindsamling foregår via "tast selv" service på tlf. **3838 3141**. Ved opkald til nummeret bliver du guidet igennem indtastningen. Du vil blive bedt om at indtaste kamp nummer, som du finder på holdkortet, samt begge holds score.

Få sekunder efter indtastningen ligger resultatet på Infosports hjemmeside



[www.infosport.dk](http://www.infosport.dk)

så det er vigtigt du husker at få det gjort, ellers kan der gå flere dage, inden resultatet bliver lagt ud.



## Afbud til eller flytning af kampe

Hvis du af en eller anden grund anser det for nødvendigt, at holdet må melde afbud til en kamp, skal dette ske til turneringsleder Ingrid Kilsgaard, 8698 8591, [kilsgaard@os.dk](mailto:kilsgaard@os.dk)) senest 12 dage før kampdato. Er afbuddet sket rettidigt vil holdet miste point, men undgå bøde.

Hvis du er nødt til at melde afbud i "sidste øjeblik", f.eks. på grund af uforenkommeligt føre, skal der omgående ringes besked til modstanderens forening/hal. Der skal desuden fremsendes en skriftlig redegørelse senest 48 timer efter det fastsatte kamptidspunkt.

Redegørelsen sendes til JHF, Idrættens Hus Vest, Stadion Alle 70, 8000 Århus C, tlf. 8611 8977, [kreds5@dhf.dk](mailto:kreds5@dhf.dk) .

Ønsker du at flytte en kamp, kræver det bestyrelsens godkendelse.

Klubben vil blive pålagt et gebyr for flytning af kampe, og det er udelukkende bestyrelsens beslutning, om dette må ske. Ved bestyrelsens godkendelse, aftales nyt kamptidspunkt med modstanderforeningen. Kamptidspunktet skal være senest 14 dage efter først ansatte tidspunkt.

Ingrid Kilsgaard skal orienteres om flytningen senest 12 dage inden det nye fastsatte kamptidspunkt, og hun vil sørge for indsendelse af de nødvendige papirer.



## Træningstider

På hjemmesiden <http://www.hgfhammel.dk/hbold> er der under de enkelte hold angivet træningstider.

En samlet oversigt over trænings- og haltider findes under fakta om under haltider.



## Flytning af træningstider samt hal booking

Evt. Flytning/bytning af træningstider skal meddeles og godkendes af Ingrid Kilsgaard, 8698 8591, [kilsgaard@os.dk](mailto:kilsgaard@os.dk), det gælder også booking af ekstra haltider i forbindelse med f.eks. træning, stævner, overnatning samt andre arrangementer



## Stævner og Stævnegebyr

Klubben tilstræber, at holdene deltager i det samme stævne. Der er mulighed for at tilmelde sig det stævne man har lyst til, typisk vil der være tale om opstart, jule- eller afslutningstævne.

De stævneansvarlige

Kitter Tlf. 23 74 92 06 [kitter@c.dk](mailto:kitter@c.dk) og

Ingrid 8698 8591 [kilsgaard@os.dk](mailto:kilsgaard@os.dk) vil informere alle trænere om hvilke stævner der er mulighed for at deltage i.

Klubben dækker deltagergebyr for 1 træner og 1 holdleder, der er tilknyttet holdet, til 1 stævne i sæsonen 2009/2010.

Samt klubben betaler holdgebyr for 1 stævne i sæsonen 2009/2010

Deltager holdet i mere end et stævne, er det for egen regning

Betaling og tilmelding skal foregå igennem

Tommy Sørensen Tlf. 8696 3969 for ungdom.

Annette Brandstrup Tlf. 8696 9823 for Senior.

Det er ikke tilladt selv at tilmelde sig.

## Kurser

Vi er meget positivt indstillet over for at trænere ønsker at dygtiggøre sig, og derfor betaler klubben - som udgangspunkt - for de kurser som trænere ønsker at deltage i. Kursusansvarlige er repræsentanter for sportsudvalget og Bestyrelsesformand Kim Nielsen Tlf. 86 96 34 34

[kim.nielsen@hgffhammel.dk](mailto:kim.nielsen@hgffhammel.dk) vil informere om relevante kurser i løbet af sæsonen, og finder du selv et kursus du ønsker at komme på, bedes du indhente godkendelse fra ham inden tilmelding.



## Sociale arrangementer og møder

Der er forskellige arrangementer, fester og møder som ligger fast i hver sæson:

- 2 Røde tråd møder
- 3 træner møder
  - Juni
  - August
  - Januar/februar
- Julefrokost for Senior og andre med tilknytning til klubben afholdes november eller december
- Afslutningsfest for Senior og andre med tilknytning til klubben afholdes marts
- Afslutningsfest for Ungdom, afholdes somregel den sidste lørdag i marts.
- Datoer vil blive meldt ud på hjemmesiden på arrangements kalenderen.



## Trænere og holdledere

På hjemmesiden [www.hgfhammel.dk/hbold](http://www.hgfhammel.dk/hbold) under de enkelte hold er trænere og holdledere angivet. En samlet oversigt over alle trænere og holdledere med angivelse af telefonnumre og mailadresser findes under fakta om under trænere og holdledere.





## **Honorering af trænere og holdledere, sæsonen 2009/2010**

Bestyrelsen har vedtaget følgende vedr. honorering af trænere og holdledere for sæsonen 2009/2010:

Trænere ansættes af bestyrelsen i samarbejde med/efter indstilling fra sportsudvalget. Holdledere og trænerføl udpeges af samme i samråd med træneren.

### **Trænere honoreres således:**

#### **1. års trænere:**

- Træningsdragt
- Fri kontingent for en selv eller samleverske eller 1 barn.
- Kr. 2000 til 1 træner pr. hold. Hvis der er flere end 1 træner pr. hold, så er beløbet til deling, men de andre ydelser er pr. træner.

#### **2. års (og efterfølgende års) trænere:**

- Fri kontingent for en selv eller samleverske eller 1 barn
- Kr. 2500 til 1 træner pr. hold. Hvis der er flere end 1 træner pr. hold, så er beløbet til deling, men de andre ydelser er pr. træner

Beløbet til en træner kan øges udover kr. 2500 efter en konkret vurdering fra bestyrelsen. Dette vil primært være aktuelt ved seniortrænere og evt. de ældste ungdomsårgange eller elitehold.

### **Holdledere og trænerføl honoreres således:**

#### **1. års holdledere og trænerføl:**

- Træningsdragt

#### **2. års (og efterfølgende års) holdledere:**

- Kr. 500

Ønsker trænere og holdledere at dele pengene på en anden måde, er der kr. 3000 pr. hold til deling.

Træningsdragter udleveres ved sæsonstarten, mens beløbet udbetales ved sæsonafslutningen. Beløbet gives for at dække udgifter til kørsel m.m.



## Organisationen

Håndboldafdelingen er organiseret i forskellige udvalg med Bestyrelsens som øverste myndighed.

Nyheder og ændringer samt kontaktpersoner fra udvalgene kan altid følges på vores hjemmeside [www.hgfhammel/hbold](http://www.hgfhammel/hbold)

### Ansvarsområder

#### Bestyrelsen:

- Organisation
- Vision og strategi
- Budgetter og regnskab
- Rekruttering af koordinatore i HGF-Håndbolds venner
- Bistå koordinatore med at rekruttere øvrige medlemmer
- Rekruttere nye trænere og holdledere i samarbejde med sportsudvalget
- Presse, HGF-NYT
- Projekt den røde tråd, det organisatoriske
- Rekvisitter, spillerdragter
- Turneringsafvikling
- TrænerInfo
- Træningstider

#### Sportsudvalget:

- Projekt den røde tråd, det sportslige indhold
- Fælles træningslejre og opstartsarrangementer
- Træningstiltag på tværs
- Trænerkurser, herunder kurser i Hammel Idrætscenter
- Trænerbytte

#### Aktivitets-udvalget:

- Arrangerer hjemmekampe (kampprogram o.l.)
- Kampspeaking, musik, klapprør m.m.
- HGF-Håndbold cheerleaders
- Hjemmestævnearrangementer for forældre (kaffe, kage, saftvand, frugt m.m.)
- Sociale spilleraktiviteter
- Ansvarlig for gennemførelse af arrangementer. Bestyrelsen orienteres løbende om status
- Salg af OK-benzinkort
- Uddeling af Favrskovbogen
- Julekalendersalg
- Servering i hallen
- Hestemarked
- Afslutningsfester, julefrokoster
- Sociale arrangementer for trænere, holdledere, frivillige hjælpere m.m., som har til formål at skabe fællesskab og klubånd. Koordineres med fanklubben.
- Kun fantasien sætter grænsen for nye tiltag

#### Sponsorudvalg: (I sæsonen 2009/2010 varetages denne af Carsten Georgsen)

- Udarbejde sponsorkoncept til bestyrelsens godkendelse
- Opsøge mulige sponsorer
- Indgå sponsoraftaler
- Udarbejde sponsoroversigt til bestyrelsens orientering
- Planlægge arrangementer for sponsorer



## Kontaktpersoner

Hvert hold har tilknytning til en person fra bestyrelsen. Kontaktpersonen kan bruges af både spillere, trænere og forældre.

For ungdomsspillere:

Tommy Sørensen Tlf. 86 96 39 69

[tsvoldby@mail.dk](mailto:tsvoldby@mail.dk)

For seniorspillere:

Anette Brandstrup Tlf. 26 16 98 23 [k.brandstrup@email.dk](mailto:k.brandstrup@email.dk)

Kontaktperson til Sportsudvalget:

Ingrid Kilsgaard Tlf. 86 98 85 91/22 33 88 90

[kilsgaard@os.dk](mailto:kilsgaard@os.dk)

Kontaktperson til Bestyrelsen:

Formand Kim Nielsen Tlf. 86 96 34 34

[kim.nielsen@hgffhammel.dk](mailto:kim.nielsen@hgffhammel.dk)

